

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sklep internetowy jest dostępny pod linkiem: www.sklep.allmatter.pl (dalej: Sklep internetowy/Sklep)
2. Sklep internetowy jest prowadzony przez: ALLMATTER Marcin Truskowski, ul. Narodowych Sił Zbrojnych 3, 09-400 Płock NIP 7742858791 REGON 365671763.
3. Kontakt z przedsiębiorcą prowadzącym przedmiotowy Sklep internetowy jest możliwy za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
 - a) korespondencji mailowej, przy wykorzystaniu adresu e-mail: sklep@allmatter.pl.
 - b) telefonicznie, przy wykorzystaniu numeru telefonu: 793963123 w dni powszednie w godzinach pracy Biura Obsługi Klienta, tj. 8-16.
 - c) w formie pisemnej na adres siedziby przedsiębiorcy.
4. Akceptacja regulaminu jest dobrowolna, ale niezbędna celem skorzystania z wybranych funkcji Sklepu internetowego, w tym w szczególności do złożenia zamówienia w Sklepie internetowym.
5. Niniejszy regulamin jest trwale udostępniony:
 - a) W siedzibie przedsiębiorcy;
 - b) Na stronie internetowej Sklepu internetowego pod linkiem: www.allmatter.pl.
6. Każdy użytkownik ma prawo zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu w miejscu i czasie przez siebie wybranym (Internet), utrwalania treści niniejszego regulaminu poprzez jego kopiowanie, wydrukowanie, dokonanie zapisu w pamięci komputera, bądź na zewnętrznym nośniku.

II. KORZYSTANIE Z FUNKCJONALNOŚCI SKLEPU INTERNETOWEGO

1. Korzystanie z funkcjonalności Sklepu internetowego odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. W celu skorzystania z funkcjonalności i usług świadczonych w oparciu o przedmiotowy regulamin, użytkownik powinien posiadać:
 - a) urządzenie z dostępem do Internetu;
 - b) przeglądarkę internetową: Google Chrome, Opera, Microsoft Edge, Mozilla Firefox;
 - c) aktywny adres mailowy.

III. USŁUGI ELEKTRONICZNE

1. Za pośrednictwem Sklepu internetowego świadczone są nieodpłatnie następujące usługi elektroniczne:
 - d) profil klienta, wymagający uprzedniej rejestracji;
 - e) umożliwienie zawierania z przedsiębiorcą umów sprzedaży na odległość, poza lokalem przedsiębiorstwa;
 - f) prezentowanie treści reklamowych;
 - g) prezentacja treści zamieszczonych w Sklepie internetowym, w tym w szczególności tzw. kart produktowych zawierających zdjęcia oraz specyfikację oferowanych przez przedsiębiorcę produktów, jak również treści o charakterze marketingowym.
2. Dokonanie rejestracji i założenie profilu klienta umożliwia także:

- a) edycję danych użytkownika, w tym przede wszystkim danych adresowych niezbędnych do realizacji zamówień;
 - b) nieograniczony w czasie wgląd w historię zamówień dokonanych za pośrednictwem Sklepu internetowego.
3. Świadczenie usługi prowadzenia profilu użytkownika rozpoczyna się z chwilą otrzymania przez użytkownika mailowego potwierdzenia rejestracji profilu, skierowanego przez przedsiębiorcę na adres e-mail wskazany przez użytkownika podczas rejestracji profilu.
 4. Użytkownik posiada uprawnienie, by w dowolnym momencie usunąć założony profil. W tym celu należy podjąć następujące kroki: zgłosić żądanie usunięcia profilu administratorowi pod adresem sklep@allmatter.pl.

IV. Zamówienia

1. Wszystkie produkty oferowane za pośrednictwem Sklepu internetowego są nowe, wolne od wad.
2. Informacje prezentowane w Sklepie internetowym nie stanowią oferty w myśl art. 66 § 1 i 2 k.c., a stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 k.c.
3. Ceny produktów wskazanych na kartach produktów są cenami brutto, tj. zawierają podatek VAT, cła i inne należności publicznoprawne.
4. Złożenie zamówienia możliwe jest poprzez dokonanie następujących czynności:
 - a) dodanie wybranego produktu do koszyka poprzez kliknięcie ikony koszyka;
 - b) po dodaniu wybranego produktu do koszyka należy przejść do formularza zamówienia;
 - c) w formularzu zamówienia podanie danych niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy (imię i nazwisko, adres do doręczeń, numer telefonu, adres e-mail);
 - d) po podaniu niezbędnych danych użytkownik dokonuje wyboru jednej z oferowanych przez przedsiębiorcę metod wysyłki;
 - e) użytkownik dokonuje wyboru jednej z oferowanych przez przedsiębiorcę metod płatności;
 - f) po wprowadzeniu w/w danych, użytkownik składa zamówienie poprzez kliknięcie przycisku „Kupuję i Płacę”, przy czym celem złożenia zamówienia niezbędna jest akceptacja niniejszego regulaminu poprzez zaznaczenie właściwego checkboxa;
 - g) użytkownik – w zależności od wybranej przez niego metody płatności – może zostać przekierowany na zewnętrzną stronę operatora płatności/dostawcy usług płatniczych, celem dokonania płatności za zamówienie.
5. Po złożeniu zamówienia, przedsiębiorca niezwłocznie wysyła do użytkownika wiadomość mailową (na podany przez użytkownika adres e-mail), stanowiącą potwierdzenie otrzymania zamówienia.
6. Następnie, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia złożenia zamówienia, przedsiębiorca za pośrednictwem wiadomości mailowej na wskazany przez użytkownika adres mailowy poinformuje użytkownika o:
 - a) potwierdzeniu dostępności zamówionych przez użytkownika produktów i oświadczenia o przystąpieniu do realizacji umowy;
 - b) niemożności realizacji zamówienia i jej przyczynach.
7. Celem uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że do zawarcia umowy sprzedaży pomiędzy użytkownikiem a przedsiębiorcą dochodzi z chwilą otrzymania przez użytkownika wiadomości mailowej o potwierdzeniu dostępności zamówionych przez

użytkownika produktów i oświadczenia przedsiębiorcy o przystąpieniu do realizacji umowy.

8. Dokonanie zamówienia w Sklepie internetowym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na otrzymywanie dokumentów księgowych (w tym w szczególności rachunku, faktury) w formie elektronicznej za pośrednictwem korespondencji mailowej przy wykorzystaniu adresu e-mail udostępnionego przez użytkownika w formularzu zamówienia.
9. W przypadku niemożności realizacji zamówienia przedsiębiorca może także podjąć próbę kontaktu telefonicznego z użytkownikiem, celem zaproponowania innych warunków umowy. Propozycja nie jest wiążąca dla użytkownika.

V. Metody płatności

1. Dokonanie zapłaty ceny za produkty zakupione za pośrednictwem Sklepu internetowego możliwe jest przy pomocy następujących sposobów płatności:
 - a) za pobraniem przy odbiorze przesyłki;
 - b) google pay;
 - c) przelew online;
 - d) przelew tradycyjny;
 - e) płatności elektroniczne (BLIK; Blue Media; Apple Pay)
2. Zapłata ceny za produkty (z wyjątkiem przesyłki pobraniem, umożliwiającej dokonanie płatności przy odbiorze przesyłki, powinna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 1 dnia od chwili złożenia zamówienia. Przekroczenie terminu płatności będzie równoznaczne z anulowaniem zamówienia przez przedsiębiorcę.

VI. Dostawa

1. Przedsiębiorca realizuje wysyłkę towarów wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dostawa zakupionych produktów odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, wybranego przez użytkownika na etapie składania zamówienia w Sklepie internetowym.
3. Dostawa jest co do zasady odpłatna. Cena produktu zamieszczona na karcie produktu w sklepie internetowym nie obejmuje kosztów dostawy.
4. Termin wysyłki zamówienia wynosi do 30 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
5. W szczególnych sytuacjach (takich jak np. zwiększone zainteresowanie produktami przedsiębiorcy z uwagi na okres przedświąteczny; strajki operatorów pocztowych i firm kurierskich; stany nadzwyczajne; stany epidemii i zagrożenia epidemicznego; klęski żywiołowe, itp.), termin wysyłki może ulec wydłużeniu. W takich okolicznościach przedsiębiorca poinformuje użytkownika o przyczynach opóźnienia i prawdopodobnym terminie wysyłki zamówienia.
6. Użytkownik powinien – w chwili dokonania odbioru przesyłki – sprawdzić jej zawartość, tj. w szczególności zweryfikować kompletność zamówienia, jego jakość. Ewentualne braki jakościowe lub ilościowe zamówienia powinny zostać niezwłocznie zgłoszone do przedsiębiorcy.

VII. Niezgodność towaru z umową/rękojmia za wady

1. Nabywca, będący konsumentem, ma prawo do dochodzenia roszczeń przysługujących z tytułu niezgodności towaru z umową na mocy ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
2. Nabywca, będący przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą (osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą), jeżeli z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności, ma prawo do dochodzenia roszczeń przysługujących z tytułu rękojmi za wady na mocy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
3. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodność sprzedanego towaru z umową sprzedaży w okolicznościach, o których mowa w art. 43b ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jeżeli nabywca, będący konsumentem, został wyraźnie poinformowany, że konkretna cecha produktu odbiega od wymogów zgodności z umową oraz najpóźniej w chwili zawarcia umowy sprzedaży wyraźnie zaakceptował jego cechy.
4. Reklamacje związane z realizacją uprawnień przysługujących z tytułu braku zgodności towaru z umową/rękojmi za wady rzeczy mogą być składane w sposób dowolnie wybrany przez konsumenta, przy czym – celem przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji- Przedsiębiorca rekomenduje składanie reklamacji przy wyborze następujących metod:
 - a) w formie pisemnej na adres siedziby przedsiębiorcy;
 - b) w formie dokumentowej, tj. za pośrednictwem korespondencji mailowej, na adres e-mail: sklep@allmatter.pl;
5. Celem usprawnienia procesu rozpatrywania reklamacji, rekomendowaną praktyką jest zamieszczenie w reklamacji następujących informacji i danych:
 - a) opis wady;
 - b) data wystąpienia wady;
 - c) żądanie nabywcy w zakresie sposobu doprowadzenia towaru do stanu zgodności z umową;
 - d) imię i nazwisko osoby składającej reklamację;
 - e) dane kontaktowe osoby składającej reklamację (adres e-mail, numer telefonu, adres do doręczeń);
 - f) w przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub obniżeniu ceny – numer rachunku bankowego nabywcy.
6. Odpowiedź na reklamację udzielona zostanie w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania za pośrednictwem tego samego kanału komunikacji, za pośrednictwem którego złożono reklamację.

VIII. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Nabywca, będący konsumentem, może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, tj. w szczególności poprzez:
 - a) zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, wskazanego w treści art. 37 ustawy z dnia 15.12.2000r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie zaistniałego sporu;
 - b) zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, stosownie do brzmienia art. 36 ustawy z dnia 15.12.2000r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego;
 - c) zwrócenie się do powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumentów lub jednej z organizacji społecznych, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.

3. Dodatkowe informacje w przedmiocie pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń i/lub rozpatrywania reklamacji można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod linkiem: www.uokik.gov.pl.

IX. Odstąpienie od umowy zawartej na odległość poza lokalem przedsiębiorstwa

1. Nabywca, będący konsumentem, ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy sprzedaży zawartej na odległość poza lokalem przedsiębiorstwa w terminie 14 dni od dnia otrzymania zamówionego towaru bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów, o których mowa w art. 33; 34 ust. 2 i art. 35 ustawy o prawach konsumenta. Do zachowania w/w terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed jego upływem.
2. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w sytuacjach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta.
3. Z zastrzeżeniem art. 34 ust. 3 ustawy o prawach konsumenta, nabywca, będący konsumentem, zobowiązany jest do odesłania na własny koszt zwracanego produktu na adres siedziby przedsiębiorcy.
4. Nabywca, w celu uzyskania zwrotu środków, powinien wskazać numer rachunku bankowego właściwego do dokonania zwrotu.
5. Zwracane produkty powinny zostać należycie zabezpieczone w taki sposób, by zminimalizować ryzyko ich przepadku i/lub uszkodzenia.
6. Z zastrzeżeniem art. 34 ust. 3 ustawy o prawach konsumenta, nabywca, będący konsumentem, ponosi bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy, w tym także koszt odesłania zwracanego produktu.
7. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje także przedsiębiorcom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą (osobom fizycznym zawierającym umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą), jeżeli z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla nich charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności.
8. Wzór formularza odstąpienia od umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

X. Dane osobowe

Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych określono w Polityce Prywatności przedsiębiorcy, z którą można zapoznać się pod linkiem: <https://sklep.allmatter.pl/polityka-prywatnosci>

XI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.07.2025.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego.
3. Ewentualne zmiany niniejszego regulaminu zamieszczane będą na stronie internetowej Sklepu Internetowego z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Zmiany w regulaminie nie mają wpływu na czynności i transakcje dokonane przed ich wprowadzeniem.

Załącznik nr 1 – wzór formularza odstąpienia od umowy

Data:

Imię i nazwisko/firma :

Adres zamieszkania::

E-mail (o ile dostępny):

Numer telefonu (o ile dostępny):

Numer zamówienia (jeśli dotyczy):

ALLMATTER Marcin Truskowski
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 3
09-400 Płock

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa

Na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 27) odstępuję od umowy zawartej w dniuna odległość*/poza lokalem przedsiębiorstwa* bez podania przyczyny. Towar zwrócę stosownie do postanowień umowy.

Proszę o zwrot ceny towaru na konto*..... / w sposób, w jaki dokonano płatności za towar.*

.....
[Podpis]

Załącznik: dowód zakupu (zalecane)

* Niepotrzebne skreślić